



ประกาศโรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลงานห้องสมุดโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลกมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ
คัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลงานห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 1 ตำแหน่ง
ณ โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย พิษณุโลก ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ก.ค.0527.6/ว 31 ลงวันที่
26 เมษายน 2542 ประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติ

- 1.1 มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523
- 1.2 วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี วิชาเอกบรรณารักษ์ หรือ เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.3 เพศหญิง

2. เงื่อนไขการจ้าง

- 2.1 อัตราค่าจ้างเดือน 13,470 บาท
- 2.2 ไม่ผูกพันการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ
- 2.3 ไม่เพิ่มค่าจ้าง
- 2.4 ระยะเวลาการจ้าง ปีการศึกษา 2559

3. หลักฐานการรับสมัคร

- 3.1 หนังสือสำคัญแสดงคุณวุฒิและหนังสือรับรองผลการเรียน (Transcript)
ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ
- 3.2 สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ
- 3.3 ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) 1 ฉบับ
- 3.4 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาขนาด 1 นิ้ว 2 รูป
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
- 3.5 วุฒิบัตร , เกียรติบัตรการอบรมต่าง ๆ พร้อมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ
- 3.6 ค่าธรรมเนียมการสมัคร 50 บาท

4. การสมัคร

ให้ขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารตามข้อ 3 ด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย
พิษณุโลก ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ 9-16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ที่โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก

6. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

6.1 ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เกี่ยวกับเรื่องดังนี้

- 1) หลักการปฏิบัติหน้าที่ งานห้องสมุด
- 2) ความรู้ความเข้าใจในการทำงานเกี่ยวกับงานห้องสมุด

6.2 ภาควิชาเหมาะสมกับตำแหน่ง เกี่ยวกับเรื่องดังนี้

- 1) ประวัติส่วนตัว / ประสบการณ์
- 2) บุคลิกภาพ

จะประเมินภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาควิชาเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ / ปฏิบัติ หรือตรวจสอบเอกสาร

7. กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

ทำการคัดเลือก วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมเล็ก โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก ตำบลมะขามสูง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็มแต่ละภาค และได้คะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาควิชาเหมาะสมกับตำแหน่ง สูงกว่าเป็นผู้ที่ได้อันดับดีกว่า

9. ประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 เท่าจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับ ที่โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก

10. วันรายงานตัวปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศผลการคัดเลือกไปรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ดูแลห้องสมุดที่โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก ในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558



(นายพยัพ อนันนิล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย พิชณุโลก