



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๙๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. นิยาม

“การย้าย” หมายความว่า การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

๒. ตำแหน่งว่างที่จะรับย้าย จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	กลุ่ม
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๕๒	บริหารงบประมาณ โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี
๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๔๓	ส่งเสริมการจัดการศึกษา
๓	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๔๐	ส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

๓.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๓.๔ ไม่เคยกระทำ ...

๓.๔ ไม่เคยกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๕ ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีทางอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๖ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย ดาวนโหลตเอกสารได้ที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ <https://www.sec-plkutt.go.th> และยื่นแบบคำร้องขอย้าย เอกสารและเอกสารประกอบการสมัคร ตามข้อ ๕ ด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

๕. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

๕.๑ แบบคำร้องขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๕.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสินใจ การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๕.๓ แบบคำขออนุญาตระยะเวลาถือวุฒิ หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓) กรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ดังนี้

ระดับ	ชำนาญการพิเศษ
คุณสมบัติ	
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๐ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๙ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๘ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๘ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปด	๖ ปี

* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปดประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือน ตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิปดประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

๕.๔ กรณีการย้ายต่างกลุ่มตำแหน่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ให้จัดทำเอกสารเสนอผลงานเพื่อประเมินบุคคลและผลงาน ดังนี้

๕.๔.๑ แบบการเสนอผลงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึง ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน โดยผลงานจะต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง อย่างน้อย ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)

๕.๔.๒ แบบเสนอข้อเสนอนวัตกรรมในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน โดยเสนอเป็นข้อเสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงาน เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๕ เล่ม (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทุกหน้า ในกรณีที่ผู้สมัครผู้ใดจัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ หรือมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณา ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้สมัคร และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

หมายเหตุ เอกสารทั้งหมดให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๕ ชุด (โดยให้จัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด) โดยจัดทำสารบัญหน้าให้ชัดเจน

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณา ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ถนนเลี้ยวเมืองพิษณุโลก - สุโขทัย ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๐๐๐ และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ <https://www.sec-plkutt.go.th>

๗. กำหนดการพิจารณา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะดำเนินการพิจารณา ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

๘. เกณฑ์การตัดสิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ จะดำเนินการพิจารณาตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย ต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุด ในกรณีที่ผู้ใดคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบที่ ๔ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนน

องค์ประกอบที่ ๕ ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบที่ ๖ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดของตำแหน่งว่างที่ระบุในประกาศรับสมัคร และจะแจ้งให้ทราบโดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ <https://www.sec-plkutt.go.th> ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

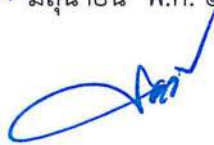
๑๐. การแต่งตั้ง

๑๐.๑ จะแต่งตั้งจากผู้ได้รับคะแนนประเมินสูงสุด และได้รับการอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ แล้ว กรณีผู้ได้รับการพิจารณารายได้ต้องเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาคุณสมบัติ จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเมื่อทราบผลการพิจารณาจาก ก.ค.ศ. แล้ว

๑๐.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนด จะไม่พิจารณาให้ดำรงตำแหน่ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวศิริวรรณ ขวัญมุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์

แบบคำร้องขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ)..... อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวบัตรประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
ระดับ/วิทยฐานะ รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น อัตรา/ขั้น บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก กรม
กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
มีความสมัครใจขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และย้ายข้าราชการ
พลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่ง กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ/ขั้น สังกัด
ส่วนราชการ กระทรวง

๓. วินัย/คติความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน

.....

.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
	ฯลฯ			

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....

.....

.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

/ ส. ปัจจุบัน ...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ.....บาท
เมื่อได้ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน มาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน
ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ☐ ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ☐ ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ☐ ๙.๔ หนังสือยินยอมรับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ☐ ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ☐ ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
- ☐ ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์
ในการพิจารณารับย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน
- ☐ ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจาก
ระดับ ๑ และ ๒ ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ
ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/
โอนไว้นี้ ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

/คำรับรอง ...

คำรับรองและความเห็นผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า) *

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

- ☐ ยินยอม
- ☐ ไม่ยินยอม

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน พร้อมเหตุผล



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง การกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล
และเกณฑ์การตัดสิน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล เกณฑ์การตัดสิน เพื่อการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเหมาะสม และเพื่อประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ จึงยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดแนบท้ายของประกาศนี้

การได้อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธน วังษ์จินดา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน
การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ

ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ก. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ข้อมูลบุคคล	๕๐
๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล	๑๐
๑.๒ ประวัติการศึกษา	๕
๑.๓ ประวัติการรับราชการ	๑๐
๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน	๕
๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐
๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ	๕
๑.๗ ประวัติทางวินัย	๕
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๑๐
๓. ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม	๑๐
๔. การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม	๑๐
๕. การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจ ในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญ ของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี	๑๐
๖. เหตุผลในการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน	๑๐
รวม	๑๐๐



รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน
การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามที่ ก.ค.ศ. มีมติให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคล และเกณฑ์การตัดสิน การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสินในการพิจารณาความเหมาะสม การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญ กรณีที่ ๑ การย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ดังนี้

ก. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การให้คะแนน

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ข้อมูลบุคคล ๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล ต้องมีคุณสมบัติตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่ง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมี ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ที่สมัคร และ/หรือ ดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่สมัคร ดังต่อไปนี้ (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๕๐) (๑๐) ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ทะเบียนประวัติของข้าราชการ และ/หรือ คำสั่งหรือเอกสาร การมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ที่สมัคร โดยผู้สมัครและผู้บังคับบัญชา เป็นผู้รับรองความถูกต้องของ เอกสารหลักฐาน ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการที่คุณ หมายเหตุ : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๒ ประวัติการศึกษา <u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u> <u>ประเภททั่วไป</u> (๑) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี (๒) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี (๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) <u>สำหรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</u> <u>ประเภทวิชาการ</u> (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ทะเบียนประวัติของข้าราชการ และ/หรือ เอกสารหลักฐานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการได้รับคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. รับรอง โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้อง ของเอกสารหลักฐาน หมายเหตุ : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้
	๑.๓ ประวัติการรับราชการ (๑) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ทะเบียนประวัติของข้าราชการ โดยให้นับระยะเวลาการรับราชการ ตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลา ราชการทวีคูณ หมายเหตุ : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้

/ ๑.๔ ประวัติการฝึกอบรม...

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ฝึกอบรม และ/หรือดูงานที่เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ (๑) เข้ารับการอบรม และ/หรือดูงาน จำนวน ๕ ครั้ง ขึ้นไป (๒) เข้ารับการอบรม และ/หรือดูงาน จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง	(๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาฉบับตรหรือหลักฐานอื่นๆ ที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน ทั้งในรูปแบบ Onsite หรือ Online โดยให้แนบสำเนาหลักฐานย้อนหลัง ไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการ รับสมัคร โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน <u>หมายเหตุ</u> : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้
	๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน ๑.๕.๑ การดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน (๑) ดำรงตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัคร (๒) ดำรงตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน กับตำแหน่งที่สมัคร (๓) ดำรงตำแหน่งต่างกลุ่มตำแหน่ง กับตำแหน่งที่สมัคร	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรอง ความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติของข้าราชการ <u>หมายเหตุ</u> : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้

/ ๑.๕.๒ ประสบการณ์ทำงาน...

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๕.๒ ประสิทธิภาพการทำงาน ในตำแหน่งที่สมัคร (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๕) ๕ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก ๑. สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ และ/หรือ ๒. ประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานในตำแหน่งที่สมัคร โดยแนบเอกสารซึ่งผู้สมัครและผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน การนับระยะเวลาประสิทธิภาพการทำงานในตำแหน่งที่สมัครให้นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ <u>หมายเหตุ</u> : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้
	๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ (๑) ระดับดีเด่น (๒) ระดับดีมาก	(๕) ครั้งละ ๐.๕ คะแนน ครั้งละ ๐.๒๕ คะแนน	พิจารณาจาก การประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๑๐ รอบการประเมินจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ หรือเอกสารหลักฐานอื่น โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน <u>หมายเหตุ</u> : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๗ ประวัติทางวินัย (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับตัดเงินเดือน (๔) เคยถูกลงโทษทางวินัย ในระดับลดเงินเดือน	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก ประวัติทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรอง ความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียน ประวัติของข้าราชการ <u>หมายเหตุ :</u> กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้
๒	ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้นำเสนอรายงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด (๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก (๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง (๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก รายงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง เนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A 4 ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือ เอกสารประกอบ โดยผู้สมัคร และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน <u>หมายเหตุ :</u> ๑. กรณีความยาวของผลงานเกิน ๔ หน้ากระดาษ A4 ไม่รับพิจารณา ในข้อนี้ ๒. กรณีไม่รับรองความถูกต้อง ของเอกสาร ไม่รับพิจารณาในข้อนี้

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ให้นำเสนอรายงานที่แสดงถึงพฤติกรรม บ่งชี้ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้ - ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข - ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม - มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง - มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่น ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ ผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา - ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับ ความแตกต่างของบุคคล (๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ครบ ๘ ข้อ (๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๑ - ๗ ข้อ	(๑๐) ๑๐ ข้อละ ๑.๒๕ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานที่แสดงถึงพฤติกรรมบ่งชี้ ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตามแนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือน และข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และได้ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และประมวลจริยธรรมข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เนื้อหาไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A 4 ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือ เอกสารประกอบ โดยผู้สมัคร และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง ความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน หมายเหตุ : ๑. กรณีความยาวของผลงานเกิน ๔ หน้ากระดาษ A 4 ไม่รับพิจารณา ในข้อนี้ ๒. กรณีไม่รับรองความถูกต้อง ของเอกสาร ไม่รับพิจารณาในข้อนี้

องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม (๑) ระดับกรม /ระดับกระทรวง / ระดับชาติ ขึ้นไป (๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/ เครือข่ายสถานศึกษา (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ ระดับจังหวัด (๔) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยาการ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่ง เพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำ ร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยสำเนาเอกสาร หลักฐานต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้สมัคร และผู้มีอำนาจลงนาม โดยผู้สมัครเป็นผู้รับรองความถูกต้อง ของเอกสารทุกหน้า <u>หมายเหตุ</u> : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้
๕	การมีความประพฤติและค่านิยม สร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจ ในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึก รักความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติ บ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการ เป็นพลเมืองที่ดี ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติ ไทยมีจิตสำนึก รักความเป็นไทย มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้อง ต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ดังนี้ (๑) มีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป (๒) มีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายงานผลการดำเนินงานที่ผู้สมัคร เป็นผู้ดำเนินงานหรือเข้าร่วมแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้อง ขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A 4 ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้าย ไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสาร ผ่านทาง QR Code โดยผู้สมัครและผู้บังคับบัญชา เป็นผู้รับรองความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน <u>หมายเหตุ</u> : ๑. กรณีความยาวของผลงานเกิน ๕ หน้ากระดาษ A 4 ไม่รับพิจารณา ในข้อนี้ ๒. กรณีไม่รับรองความถูกต้อง ของเอกสาร ไม่รับพิจารณาในข้อนี้



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด (๑๐๐ คะแนน)			
ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	(๓) มีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม	๖	
	(๔) มีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม จำนวน ๑ - ๒ กิจกรรม	๔	
๖	เหตุผลในการขอย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอน (๑) เพื่อดูแลบิดา มารดา หรือ ผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือ อยู่ร่วมกับคู่สมรส (๒) เพื่อกลับภูมิลำเนา (๓) เหตุผลอื่นๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลของผู้สมัคร ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัคร ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส ผู้อุปการะเลี้ยงดู ๓. หนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปกครอง ๔. สำเนาทะเบียนสมรส ๕. เอกสารอื่น ๆ หมายเหตุ ๑. ภูมิลำเนาของผู้สมัคร หมายความว่า จังหวัดอันเป็นสถานที่อยู่ ตามทะเบียนบ้านของผู้สมัคร และให้หมายความรวมถึง จังหวัด อันเป็นสถานที่อยู่ตามทะเบียนบ้านบิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส หรือ ผู้อุปการะเลี้ยงดูของผู้สมัคร แล้วแต่กรณี ๒. ผู้อุปการะเลี้ยงดู หมายความว่า ผู้ที่ได้อุปการะเลี้ยงดูให้การศึกษา ผู้สมัครมาแต่เยาว์จนถึงบิดา มารดากับบุตร ๓. หนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปกครอง หมายถึง หนังสือรับรอง ที่ออกโดย กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ตามทะเบียนบ้านผู้อุปการะเลี้ยงดู หมายเหตุ : กรณีไม่แนบเอกสารหลักฐาน หรือไม่รับรองสำเนาไม่รับพิจารณาในข้อนี้
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

ข. วิธีการประเมิน

(๑) การย้าย/การเปลี่ยนตำแหน่ง/การโอน ให้พิจารณาประเมินความเหมาะสมของบุคคลตามองค์ประกอบตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การให้คะแนน ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) กรณีการรับย้ายต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป/การเปลี่ยนตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป การโอนต่างกลุ่มตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ให้พิจารณาประเมินความเหมาะสมของบุคคลตามข้อ (๑) และประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยอนุโลม

ค. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการประเมินความเหมาะสมของบุคคล เพื่อการย้าย/การเปลี่ยนตำแหน่ง/การโอน ผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ในกรณีที่มิได้คะแนนรวม เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบที่ ๔ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบที่ ๕ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนองค์ประกอบที่ ๖ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ ให้พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ เปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ก่อนการพิจารณารับโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖



**คำชี้แจงการขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน**

ชื่อผู้สมัคร ตำแหน่ง ระดับ

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด ส่วนราชการ

วุฒิการศึกษา วิชาเอก ตั้งแต่วันที่

ตำแหน่งที่ขอสมัคร ตำแหน่งเลขที่

กลุ่ม สังกัด

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอสมัคร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รวมระยะเวลา ปี เดือน วัน

ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลอีก ปี เดือน วัน

ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอสมัคร	ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขออนับเกื้อกูล
ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ กลุ่ม สังกัด มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ฯลฯ	๑. ตำแหน่ง สังกัด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวมเวลา ปี เดือน วัน (ตามคำสั่ง ที่/..... ลงวันที่) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ๒. ฯลฯ ๒. ตำแหน่ง สังกัด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวมเวลา ปี เดือน วัน (ตามคำสั่ง ที่/..... ลงวันที่) ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ๒. ฯลฯ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้สมัคร
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
 (.....)
 วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งมอบหมายงานหรือหลักฐานอื่นที่ส่วนราชการออกให้ โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง

แบบเสนอผลงาน

(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน

๑. ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน.....

.....
.....
.....

๒. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....
.....
.....
.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....
.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑) สักส่วนผลงาน

๒) สักส่วนผลงาน

๓) สักส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

๑. เรื่อง

๒. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ขอประเมิน
(วันที่)//