



สมาคมผู้นำเพื่อเยาวชนแห่งประเทศไทย
ในพระบรมราชินูปถัมภ์
THE GIRL GUIDES (GIRL SCOUTS) ASSOCIATION OF THAILAND
Under The Royal Patronage of Her Majesty The Queen

๔/๑-๒ ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. (๐๒) ๒๔๕๓๕๙๙, ๒๔๕๐๖๔๑, ๒๔๖๔๓๒๔,
๒๔๕๐๒๔๒ โทรสาร. (๐๒) ๒๔๖๔๖๙๙

5/1-2 Phayathai Rd., Rajthewi, Bangkok 10400 Thailand.
Tel. (02) 2453599, 2450641, 2464324, 2450242 Fax. (02) 2464699
www.ggat.org , E-mail Address : ggat.thailand@gmail.com

ที่ บ.พ. 019/2560

3 กุมภาพันธ์ 2560

เรื่อง ขอเชิญส่งครูเข้ารับการอบรมหัวหน้าหมวดผู้นำเพื่อเยาวชนขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมหัวหน้าหมวดผู้นำเพื่อเยาวชนขั้นพื้นฐาน

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ให้กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้นำเพื่อเยาวชนเป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปี 2542 และตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 โดยมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพพัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สมาคมผู้นำเพื่อเยาวชนแห่งประเทศไทย ฯ จึงจัดให้มีการอบรมหัวหน้าหมวดผู้นำเพื่อเยาวชนขั้นพื้นฐานสำหรับครูผู้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน : ผู้นำเพื่อเยาวชน ประจำปี 2560 ดังรายละเอียดที่แนบมานี้

ในการนี้ สมาคมผู้นำเพื่อเยาวชนแห่งประเทศไทย ฯ ขอเรียนเชิญครูในสังกัดของท่านเข้ารับการอบรม และขอได้โปรดประชาสัมพันธ์ไปยังผู้ที่สนใจด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางแจ่มจันทร์ ทองเสริม)

นายกสมาคมผู้นำเพื่อเยาวชนแห่งประเทศไทย

ในพระบรมราชินูปถัมภ์

โครงการอบรมหัวหน้าหมวดผู้บำเพ็ญประโยชน์ขั้นพื้นฐาน ประจำปี 2560

1. ชื่อโครงการ โครงการอบรมหัวหน้าหมวดผู้บำเพ็ญประโยชน์ขั้นพื้นฐาน

2. เจ้าของโครงการ สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์

3. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ให้กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติปี 2542 และตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อเป็นการเผยแพร่กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้แพร่หลายไปทั่วประเทศ สมาคมฯ จึงจัดให้มีการอบรมหัวหน้าหมวดผู้บำเพ็ญประโยชน์ขั้นพื้นฐาน สำหรับครู - อาจารย์ ในโรงเรียนที่เปิดหมวดผู้บำเพ็ญประโยชน์แล้ว และที่ยังไม่เปิดหมวด และผู้สนใจในกิจกรรมนี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและแนวคิดในการพัฒนาผู้เรียนต่อไป

4. วัตถุประสงค์

- 4.1 เพื่อพัฒนาเยาวชนสตรีให้เป็นพลเมืองดี มีคุณภาพของประเทศ ตามหลักการขององค์การผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งโลก (The World Association of Girl Guides and Girl Scouts)
- 4.2 เพื่อให้ผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้าหมวดผู้บำเพ็ญประโยชน์เข้าใจอย่างถูกต้อง ถึงหลักการของผู้บำเพ็ญประโยชน์ และวิธีการที่จะฝึกสมาชิกผู้บำเพ็ญประโยชน์ให้ได้ผลตรงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำแนวความคิดมาปฏิบัติและวางแผนทางจัดกิจกรรมในโรงเรียนได้
- 4.4 เพื่อเป็นการเผยแพร่กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียนให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

5. ผู้ดำเนินการ สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์

6. ค่าธรรมเนียมการอบรม คนละ 2,000 บาท

7. รายการอบรมหัวหน้าหมวดผู้บำเพ็ญประโยชน์ขั้นพื้นฐาน

รุ่น	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้เข้ารับการอบรม	การรับสมัคร
1	20 – 24 มีนาคม 60	อบรมหัวหน้าหมวดขั้นพื้นฐาน รุ่นกลาง – รุ่นใหญ่ ณ โรงเรียนบ่อพลอยรัชดาภิเษก อำเภอบ่อพลอย จังหวัดกาญจนบุรี	ผู้สอนระดับชั้น มัธยมต้น - มัธยมปลาย	ภายในวันที่ 10 มี.ค. 60
2	21 – 25 มีนาคม 60	อบรมหัวหน้าหมวดขั้นพื้นฐาน รุ่นใหญ่ ณ โรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบวรนิเวศศาลายา อ.พุทธมณฑล จ. นครปฐม	ผู้สอนระดับชั้น มัธยมต้น - มัธยมปลาย	ภายในวันที่ 10 มี.ค. 60
3	7 -11 เมษายน 60	อบรมหัวหน้าหมวดขั้นพื้นฐาน รุ่นกลาง – รุ่นใหญ่ ณ โรงเรียนเดชอุดม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี	ผู้สอนระดับชั้น มัธยมต้น - มัธยมปลาย	ภายในวันที่ 30 มี.ค. 60
4	25 - 29 เมษายน 60	อบรมหัวหน้าหมวดขั้นพื้นฐาน รุ่นกลาง – รุ่นใหญ่ ณ ศูนย์ฝึกภาคเหนือ สหประชาผู้บำเพ็ญประโยชน์ ฯ อ.เมือง จ.เชียงใหม่	ผู้สอนระดับชั้น มัธยมต้น - มัธยมปลาย	ภายในวันที่ 10 เม.ย 60
5	1 - 5 พฤษภาคม 60	อบรมหัวหน้าหมวดขั้นพื้นฐาน รุ่นกลาง – รุ่นใหญ่ ณ ศูนย์ฝึกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สหประชาผู้บำเพ็ญประโยชน์ ฯ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์	ผู้สอนระดับชั้น มัธยมต้น - มัธยมปลาย	ภายในวันที่ 20 เม.ย 60
6	2 – 6 พฤษภาคม 60	อบรมหัวหน้าหมวดขั้นพื้นฐาน รุ่นน้อย – รุ่นกลัฟฟ้า, รุ่นกลาง – รุ่นใหญ่ ณ สำนักงานใหญ่ สหประชาผู้บำเพ็ญประโยชน์ ฯ เขตรวชเทวี กรุงเทพมหานคร	ผู้สอนระดับชั้น อนุบาลถึง - ชั้นมัธยมปลาย	ภายในวันที่ 20 เม.ย 60
7	9 – 13 พฤษภาคม 60	อบรมหัวหน้าหมวดขั้นพื้นฐาน รุ่นกลาง – รุ่นใหญ่ (สำหรับโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 13) ณ โรงเรียนสภาราชินี อำเภอเมือง จังหวัดตรัง	ผู้สอนระดับชั้น มัธยมต้น - มัธยมปลาย	ภายในวันที่ 30 เม.ย. 60
8	1 – 5 มิถุนายน 60	อบรมหัวหน้าหมวดขั้นพื้นฐาน รุ่นกลาง – รุ่นใหญ่ ณ สำนักงานใหญ่ สหประชาผู้บำเพ็ญประโยชน์ ฯ กรุงเทพมหานคร	ผู้สอนระดับชั้น มัธยมต้น - มัธยมปลาย	ภายในวันที่ 20 พ.ค. 60
9	14 – 18 มิถุนายน 60	อบรมหัวหน้าหมวดขั้นพื้นฐาน รุ่นกลาง – รุ่นใหญ่ ณ โรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช	ผู้สอนระดับชั้น มัธยมต้น - มัธยมปลาย	ภายในวันที่ 30 พ.ค. 60

8. วิธีการอบรม

จัดแบบอยู่ค่ายพักแรม บรรยายภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การประชุมกลุ่ม และนันทนาการ

9. เงื่อนไข

9.1 สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์

9.2 ค่าธรรมเนียมจากผู้เข้าอบรม

10. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

10.1 เป็นผู้สนใจในกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์หรือเป็นผู้ทำการสอนในสถานศึกษา

10.2 มีความสนใจและกระตือรือร้น ในการที่จะช่วยพัฒนาเยาวชนของชาติ

10.3 จบการศึกษาน้อยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

10.4 มีสุขภาพอนามัยแข็งแรง

10.5 สามารถเข้าอบรมได้ตลอดระยะเวลาที่กำหนด

10.6 ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

11. การรับสมัคร ยื่นใบสมัครพร้อมธนาคติ ค่าธรรมเนียมการอบรม ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

✕ การอบรมที่กรุงเทพฯ และที่อื่นๆ (ยกเว้นศูนย์ฝึกภาคเหนือ)

ในนาม นายกสมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทยฯ ธนาคติส่งจ่าย ปณ.ราชเทวี

เลขที่ 5/1-2 ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

☎ 02-2453599, 2450641, 2450242, 2464324 ต่อ 12, 31, 02-2454391, โทรสาร. 02-2464699

✕ การอบรมที่ศูนย์ฝึกภาคเหนือ สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์ฯ เชียงใหม่

ยื่นใบสมัครพร้อมธนาคติ ค่าธรรมเนียมการอบรม ในนาม นางสาวฉวีวรรณ กันทะวงศ์วาร

ส่งจ่าย ปณ.ช้างคลาน ศูนย์ฝึกภาคเหนือ สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทยฯ

เลขที่ 189/3 ถนนช้างคลาน อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 ☎ 053-274125

- หมายเหตุ:
1. สมาคมฯ จะรับสมัครอบรมเฉพาะผู้ที่ส่งใบสมัครและชำระเงินค่าธรรมเนียมการอบรมล่วงหน้า
 2. สมาคมฯ จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมาบรมหากผู้สมัครไม่เข้ารับการอบรม (แต่สามารถเปลี่ยนตัวผู้เข้าอบรมได้)

12. การประเมินผล

12.1 สังเกตพฤติกรรมของสมาชิก

12.2 ประเมินผลตามแบบการประเมินผล

13. การเตรียมตัวเข้ารับการอบรม

13.1 แต่งกายสุภาพในวันเปิดการอบรม

- 13.2 ระหว่างการอบรมแต่งกายแบบอยู่ค่ายพักแรม กางเกงขายาวสีสุภาพ
- 13.3 ชุดกายบริหาร รองเท้าผ้าใบ เสื้อกันหนาว
- 13.4 ผ้ารองนอน และ ผ้าห่ม
- 13.5 กางเกงขายาวสีกรมท่า น้ำเงินหรือดำ เสื้อเชิ้ตสีฟ้าอมเทา ใช้ในพิธีปฏิญาณตน
- 13.6 ของใช้ประจำตัว ผ้าผืนเล็กอาบน้ำ
- 13.7 ยาประจำตัว
- 13.8 อุปกรณ์เครื่องเขียน

หมายเหตุ : กรณีอบรมที่สำนักงานใหญ่ ศูนย์ฝึกภาคเหนือ และศูนย์ฝึกภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ไม่ต้องนำผ้ารองนอนและผ้าห่มมาด้วย

- | | |
|------------------|--|
| 14. การรายงานตัว | รับรายงานตัววันแรกของการอบรม เวลา 08.00 -08.45 น. |
| <u>พิธีเปิด</u> | เปิดการอบรม เวลา 09.00 น. |
| | <u>การแต่งกาย</u> แต่งกายสุภาพ |
| <u>พิธีปิด</u> | ปิดการอบรมในวันสุดท้ายของการอบรม เวลา 17.00 น. |
| | <u>การแต่งกาย</u> เลือกลีฟ้ามเทา กางเกงขายาวสีเข้ม |
| | รองเท้าหุ้มส้นหรือผ้าใบ |
| | ผ้าพันคอผู้บำเพ็ญประโยชน์ |

ตารางอบรมหัวหน้าหมวดผู้นำเพื่อประโยชน์ขั้นพื้นฐานรุ่นน้อย – รุ่นพี่, รุ่นกลาง – รุ่นใหญ่ สำหรับผู้สอนระดับอนุบาล – ประถม – มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

วัน เวลา	05.30 – 08.30 น.	09.00 – 10.15 น.	10.30 – 12.00 น.	13.00 – 15.15 น.	15.30 – 17.00 น.	18.30 – 21.00 น.
วันที่ 1 ของการ อบรม		09.00 น. พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ - กลุ่มสัมพันธ์ - แบ่งหมู่ - งานหมู่ - ความคาดหวัง	- Girls Today - บ.พ. คืออะไร - วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์	- ประวัติ บ.พ. โลก - ไทย - กิจกรรมและ การบริหารงาน - เครื่องแบบ	กฎของผู้บำเพ็ญ ประโยชน์	- เพลง - เกม - นำเสนอหมู่ - ระบบหมู่ / การทำงาน เป็นทีม
วันที่ 2 ของการ อบรม	- กิจกรรมรับอรุณ - ตรวจเยี่ยม - สัณญาณมือ-นกหวีด - การเปิดชุมนุมของ บ.พ. รุ่นกลาง	- คำปฏิญาณ - คำขวัญ คติพจน์	- สายใยแห่ง ความสัมพันธ์ - Girl Guides Family - กิจกรรม World Thinking day	- โปรแกรมการฝึก (หลักสูตร บ.พ.) - WAGGGS Programme	- GLOBAL GOALS - BADGES	- การใช้เพลง - เกม ในการจัดกิจกรรม
วันที่ 3 ของการ อบรม	- กิจกรรมรับอรุณ - ตรวจเยี่ยม - การเปิดชุมนุม (แยกฐาน)	- วิธีการฝึก - การเป็น Facilitator	- หลักสูตรและพิธีการ ของนกน้อย - นกสีฟ้า - ทักษะค่ายพักแรม (รุ่นกลาง)	- การเขียนแผนการจัดกิจกรรม(รายคาบเรียน)		
วันที่ 4 ของการ อบรม	- กิจกรรมรับอรุณ - ตรวจเยี่ยม - การเปิดชุมนุม (แยกฐาน)		- การจัดค่ายพักแรมสำหรับเยาวชนสมาชิก - ทักษะค่ายพักแรม - การจัดกิจกรรมบริการชุมชนสำหรับผู้บำเพ็ญประโยชน์รุ่นใหญ่			- การจัดกิจกรรม รอบกองไฟ - การประกอบอาหาร ในค่ายพักแรม
วันที่ 5 ของการ อบรม	- กิจกรรมรับอรุณ - ตรวจเยี่ยม - การเปิดชุมนุม (แยกฐาน)	- ทดลองจัดกิจกรรม	- บทบาทหน้าที่ของ หัวหน้าหมวด - การบริหารงานหมวด ผู้นำเพื่อประโยชน์ - สรุป ทัศนคติ	- ประเมินผล - พิธีปฏิญาณตน - มอบวุฒิบัตร - พิธีปิดการอบรม		

หมายเหตุ ตารางอบรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ตารางอบรมหัวหน้าหมวดผู้บำเพ็ญประโยชน์ชั้นพื้นฐานรุ่นน้อย – นกสีฟ้า, รุ่นกลาง – รุ่นใหญ่ สำหรับผู้สอนระดับอนุบาล – ประถม – มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

วัน เวลา	05.30 – 08.30 น.	09.00 – 10.15 น.	10.30 – 12.00 น.	13.00 – 15.15 น.	15.30 – 17.00 น.	18.30 – 21.00 น.
วันที่ 1 ของการ อบรม		09.00 น. พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ - กลุ่มสัมพันธ์ - แบ่งหมู่ - งานหมู่ - ความคาดหวัง	- Girls Today - บ.พ. คืออะไร - วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ - สายใยแห่ง ความสัมพันธ์ - Girl Guides Family - กิจกรรม World Thinking day	- ประวัติ บ.พ. โลก – ไทย - กิจกรรมและ การบริหารงาน - เครื่องแบบ - โปรแกรมการฝึก (หลักสูตร บ.พ.) - WAGGS Programme	กฎของผู้บำเพ็ญ ประโยชน์	- เพลง – เกม - นำเสนอหมู่ - ระบบหมู่ / การทำงาน เป็นทีม
วันที่ 2 ของการ อบรม	- กิจกรรมรับอรุณ - ตรวจเยี่ยม - สัญญาณมือ-นกหวีด - การเปิดชุมนุมของ บ.พ. รุ่นกลาง	- คำปฏิญาณ - คำขวัญ คติพจน์	- สายใยแห่ง ความสัมพันธ์ - Girl Guides Family - กิจกรรม World Thinking day	- โปรแกรมการฝึก (หลักสูตร บ.พ.) - WAGGS Programme	- GLOBAL GOALS - BADGES	- การใช้เพลง – เกม ในการจัดกิจกรรม
วันที่ 3 ของการ อบรม	- กิจกรรมรับอรุณ - ตรวจเยี่ยม - การเปิดชุมนุม (แยกกลุ่ม)	- วิธีการฝึก - การเป็น Facilitator	- หลักสูตรและพิธีการ ของนกน้อย – นกสีฟ้า - ทักษะค่ายพักแรม (รุ่นกลาง)	- การเขียนแผนการจัดกิจกรรม(รายคาบเรียน)		
วันที่ 4 ของการ อบรม	- กิจกรรมรับอรุณ - ตรวจเยี่ยม - การเปิดชุมนุม (แยกกลุ่ม)	- การจัดค่ายพักแรมสำหรับเยาวชนสมาชิก - ทักษะค่ายพักแรม - การจัดกิจกรรมบริการชุมชนสำหรับผู้บำเพ็ญประโยชน์รุ่นใหม่				- รอบกองไฟ
วันที่ 5 ของการ อบรม	- กิจกรรมรับอรุณ - ตรวจเยี่ยม - การเปิดชุมนุม (แยกกลุ่ม)	- ทดลองจัดกิจกรรม	- บทบาทหน้าที่ของ หัวหน้าหมวด - การบริหารงานหมวด ผู้นำเพื่อประโยชน์ - สรุป ทักถาม	- ประเมินผล - พิธีปฏิญาณตน - มอบวุฒิบัตร - พิธีปิดการอบรม	- การจัดกิจกรรม รอบกองไฟ - การประกอบอาหาร ในค่ายพักแรม	

หมายเหตุ ตารางอบรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์

ใบสมัครอบรมหัวหน้าหมวดผู้บำเพ็ญประโยชน์

- ☐ ขั้นพื้นฐาน รุ่นน้อย - นกสีฟ้า (ระดับชั้นอนุบาล - ประถมศึกษา)
☐ ขั้นพื้นฐาน รุ่นกลาง (ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น)
☐ ขั้นพื้นฐาน รุ่นใหญ่ (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย)
☐ ขั้นสูง ☐ ขั้นผู้ฝึก ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ระหว่างวันที่.....สถานที่.....

1. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
วัน / เดือน / ปีเกิด.....นับถือศาสนา.....
สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....วิชาโท.....
จากสถาบัน.....
ปัจจุบันสอนวิชา.....ระดับชั้น.....
เคยร่วมกิจกรรม.....ความสามารถพิเศษ.....

2. โรคประจำตัว (ถ้ามี).....อาหารที่ไม่รับประทาน.....

3. (กรณียุติขั้นสูงและอื่นๆ)

ผ่านการอบรมหัวหน้าหมวดผู้บำเพ็ญประโยชน์ ขั้นพื้นฐานเมื่อ.....
สถานที่.....จังหวัด.....

4. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

5. กรณีจำเป็นต้องติดต่อ.....เกี่ยวข้องกับ.....
ที่อยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
วันที่.....

คำอนุญาตของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
อนุญาตให้.....เข้ารับการอบรม
ระหว่างวันที่.....สถานที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....